



Scuola Romana di Psicologia
del Lavoro e dell'Organizzazione

www.psicologia-del-lavoro.it

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
ESPERTO DI SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE**

Laboratori di:

Comportamento Organizzativo - Selezione
Valutazione e Sviluppo
Formazione



Con il patrocinio di:



*A.I.S.L.
Associazione Italiana di Studio
del Lavoro - Sede di Roma*

Presentazione del Corso

Il corso, che nell'A.A. 2011-2012 è alla XXVII edizione, è caratterizzato da una metodologia particolarmente innovativa e si articola in quattro Laboratori (due per ciascun anno accademico), corrispondenti alle aree professionali maggiormente coinvolte nei processi di sviluppo organizzativo.

*1° anno - Laboratorio di Comportamento Organizzativo
Laboratorio di Selezione*

*2° anno - Laboratorio di Valutazione e Sviluppo
Laboratorio di Formazione*

Tutti i laboratori sono orientati soprattutto al “saper fare” e consentono perciò ai partecipanti, attraverso sperimentazioni, di trasferire agevolmente, nella realtà operativa, quanto sviluppato in aula.

Gli allievi sono seguiti dai docenti anche al di fuori del momento d’aula, con un’attività di “coaching” finalizzata a favorire il miglioramento continuo delle competenze richieste ad un esperto di sviluppo delle risorse umane.

La Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e dell’Organizzazione è una Associazione senza fini di lucro, formata dai docenti del Corso di Specializzazione.

I docenti della Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e dell’Organizzazione sono professionisti con molti anni di esperienza professionale acquisita, iscritti all’Albo degli Psicologi.

Per l’iscrizione al corso, riservato ai laureati, è previsto un colloquio d’ammissione con il Coordinatore scientifico del Corso, prof. Alfio Cascioli.

Le lezioni hanno luogo a Roma, presso l’Università Gregoriana (Piazza della Pilotta, 4) da gennaio a maggio, tre sabati al mese dalle 9,30 alle 17,00.

I° ANNO — LABORATORIO DI COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Obiettivi

- *Illustrare l'evoluzione delle organizzazioni, in coerenza con i cambiamenti di scenario e strategia.*
- *Sviluppare le conoscenze e le capacità necessarie per favorire l'integrazione nel rapporto fra individuo e organizzazione.*
- *Approfondire metodi, tecniche e strumenti utili per effettuare ricerche, analisi e diagnosi sui principali comportamenti organizzativi.*

Sintesi dei contenuti

1^a unità didattica: L'EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA

- **l'approccio sistemico**
(le coerenze fra ambiente esterno e ambiente interno)
- **il cambiamento continuo**
(dalla rigidità alla flessibilità organizzativa)
- **l'integrazione organizzativa**
(l'organizzazione per progetti e per processi)
- **la diagnosi di cultura e clima organizzativi**
(fattori determinanti e indicatori utili)

2^a unità didattica: IL RAPPORTO INDIVIDUO-ORGANIZZAZIONE

- **le ripercussioni del cambiamento nell'individuo**
(le strategie motivazionali)
- **l'evoluzione della leadership**
(gli stili di guida coerenti)
- **i rapporti interpersonali nell'organizzazione**
(la relazione individuo-gruppo; la gestione dei conflitti)
- **la comunicazione efficace**
(proattività e interdipendenza; le transazioni costruttive)

3^a unità didattica: LE PRINCIPALI AREE DI CRITICITÀ

- **le disfunzioni del rapporto individuo-organizzazione**
(il "mobbing" ed il "burn-out")
- **la sicurezza sul lavoro**
(il mandato sociale, organizzativo e comportamentale del D.lgs 626).

I° ANNO — LABORATORIO DI SELEZIONE

Obiettivi

- *Illustrare logiche ed implicazioni del processo di selezione del personale nelle organizzazioni aziendali.*
- *Sviluppare le conoscenze e le capacità necessarie per progettare gli interventi di selezione e verificarne l'efficacia.*
- *Approfondire metodi, tecniche e strumenti utili per assicurarne l'uso corretto ed efficace nei diversi contesti organizzativi.*

Sintesi dei contenuti

1^a unità didattica: LA PIANIFICAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

- **la selezione del personale in azienda**
(rapporti con le altre funzioni del Personale)
- **ruoli e responsabilità**
(dei capi, della Direzione del Personale, della Consulenza)
- **il ruolo del selezionatore**
(requisiti culturali, professionali e deontologici)
- **la selezione permanente**
- **l'avvio al lavoro**
(l'orientamento professionale)

2^a unità didattica: LA PROGETTAZIONE DELLA SELEZIONE

- **l'analisi dei fabbisogni e dei profili professionali**
(rapporti con la committenza, gestione profili e candidature)
- **la pianificazione dell'iter selettivo**
(identificazione di modalità e strumenti più idonei)

3^a unità didattica: IL PROCESSO DI SELEZIONE

- **le fonti di reclutamento**
(il mercato del lavoro, l'uso dei media, la lettura di un curriculum)
- **la preselezione**
(le prove psico-attitudinali, il supporto dell'informatica)
- **gli strumenti del selezionatore**
(i test più significativi, le interviste di/in gruppo, il colloquio)
- **la conclusione dell'iter selettivo**
(stesura dei profili e presentazione dei candidati alla committenza)

II° ANNO — LABORATORIO DI VALUTAZIONE E SVILUPPO

Obiettivi

- *Illustrare le logiche, le implicazioni e il contributo della Direzione Risorse Umane alle politiche di sviluppo (le scelte economiche e organizzative legate al business).*
- *Sviluppare le conoscenze e le capacità necessarie per progettare e operare nei processi di valutazione e sviluppo delle persone nelle Organizzazioni.*
- *Approfondire metodi, tecniche e strumenti utilizzati nei processi di valutazione, sviluppo e autosviluppo.*

Sintesi dei contenuti

1^a unità didattica: IL PROCESSO DI GESTIONE DEL PERSONALE. RUOLO E COMPETENZE

- **Il sistema professionale: ruoli e famiglie professionali** (*teoria*)
- **L'analisi della posizione e la relativa valutazione** (*metodologia*)
- **Impostazione del sistema professionale con relativa scheda di ruolo** (*project work*)

2^a unità didattica: I PROCESSI DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E DEL POTENZIALE

- **La valutazione delle competenze e delle performance. Il potenziale: logiche, metodologie di analisi e valutazione** (*teoria*)
- **Sistemi di valutazione delle competenze, delle performance e della prestazione. La valutazione del potenziale ed i suoi strumenti: l'Assessment Center** (*metodologia*)
- **Allestimento scheda, formulazione obiettivi, parametri di performance e valutazione delle competenze. L'Assessment Center: organizzazione e realizzazione di un intervento** (*project work*)

3^a unità didattica: IL SISTEMA PREMIANTE E I PROCESSI DI SVILUPPO

- **Processi di valutazione e piani di sviluppo delle persone: le leve del sistema premiante** (*teoria*)
- **Development Center, Coaching Organizzativo e Team Coaching** (*metodologia*)
- **Progettazione di un intervento di auto sviluppo** (*project work*)

II° ANNO — LABORATORIO DI FORMAZIONE

Obiettivi

- *Illustrare logiche ed implicazioni del processo di formazione del personale nelle organizzazioni aziendali.*
- *Sviluppare le conoscenze e le capacità necessarie per analizzare i bisogni formativi, fissare obiettivi di apprendimento e verificarne il raggiungimento.*
- *Approfondire metodi, tecniche e strumenti utili per progettare e realizzare un intervento formativo, gestendo efficacemente il gruppo e l'apprendimento.*

Sintesi dei contenuti

1^a unità didattica: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN AZIENDA

- **la formazione come leva di sviluppo delle risorse umane**
(tipologie di formazione, rapporti con le altre Funzioni del Personale)
- **ruoli e responsabilità**
(dei capi, della Direzione del Personale, della Consulenza)
- **il ruolo del formatore**
(requisiti culturali, professionali e deontologici)

2^a unità didattica: DALL'ANALISI DEI BISOGNI AGLI OBIETTIVI FORMATIVI

- **l'individuazione dei bisogni di formazione**
(metodi di ricerca, raccolta ed analisi dei dati)
- **l'identificazione degli obiettivi di apprendimento**
(risultati misurabili e non misurabili)
- **la valutazione dell'efficacia**
(definizione e concetti; cosa valutare; aspetti tecnici e metodologici)

3^a unità didattica: LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FORMATIVO

- **l'assetto strutturale**
(articolazione, fasi, tempi, logistica)
- **la "cassetta degli attrezzi" del formatore**
(strumenti cartacei ed audiovisivi, metodologie didattiche)
- **approcci e metodi che aiutano a trasferire "sul campo" l'apprendimento**
(ricerche, coinvolgimento dei capi, autocasi, follow-up, etc.)
- **la gestione dell'aula**
(la comunicazione nella formazione, l'apprendimento negli adulti, la gestione del gruppo, l'integrazione docente-partecipanti)
- **principali difficoltà e rischi**
(fattori condizionanti l'efficacia di un intervento formativo)

Docenti al Corso di specializzazione

Alfio Cascioli

Paola Cascioli

Lucia Cesarini

Silvana Dini

Emanuela Del Pianto

Emanuela Fattorini

Maria Rita Fortunato

Paolo Macchioni

Stefano Paneforte

Silvia Ramirez

Carlotta Rizzo

Francesco Tulli

Giuseppe Varchetta

Assistenti: *Cecilia Cito*

Emanuela Drago

Il Prof. Alfio Cascioli è il Direttore Scientifico del Corso. (www.alfiocascioli.it)

Quota d'iscrizione

La quota d'iscrizione, per ciascun anno accademico, è di euro 1.800,00 (I.V.A. inclusa). Sono previste facilitazioni nelle forme di pagamento e borse di studio.

Per informazioni rivolgersi al Prof. Alfio Cascioli:

tel. 06/39749510 - alfio.cascioli@gmail.com

Il sito Internet della Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione è: www.psicologia-del-lavoro.it

